

## MODELO DE SOLICITUD PARA LA PUESTA A DISPOSICIÓN DE PRODUCTOS AGRARIOS QUE COMERCIALIZA GMRCANARIAS (ANEXO I)

### 1.- DATOS DEL SOLICITANTE/PERSONA DE CONTACTO

|                     |                 |            |
|---------------------|-----------------|------------|
| Nombre y Apellidos: |                 |            |
| Cargo:              |                 |            |
| DNI:                |                 |            |
| Teléfono fijo:      | Teléfono móvil: | Fax:       |
| Dirección:          | CP:             | Provincia: |
| Email:              |                 |            |

### 2.- DATOS DEL ORGANIZADOR

|            |                 |            |
|------------|-----------------|------------|
| Nombre:    |                 |            |
| CIF:       |                 |            |
| Teléfono:  | Teléfono móvil: | Fax:       |
| Dirección: | CP:             | Provincia: |
| Web:       | email-          |            |

### 3.- ACCIONES PREVISTAS

|                        |
|------------------------|
| Descripción detallada: |
|------------------------|

#### Lugar donde se desarrollará la actividad

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Nombre                       |  |
| Dirección                    |  |
| Teléfono                     |  |
| Nº de participantes directos |  |
| Material Publicitario        |  |

### 4.- PRESUPUESTO

| Productos solicitados | Cantidad solicitada |
|-----------------------|---------------------|
|                       |                     |
|                       |                     |
|                       |                     |
|                       |                     |
|                       |                     |
|                       |                     |
|                       |                     |
|                       |                     |
|                       |                     |
|                       |                     |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
|   |  |
| Datos de recogida                             |  |
| Frecuencia entrega                            |  |
| Persona identificada para recoger el producto |  |

**5.- DOCUMENTOS A ADJUNTAR:**

- A) Modelo de Solicitud (ANEXO I).
- B) Declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para contratar con el Sector Público, previstas en el artículo art. 60.1 del texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. (ANEXO II).
- C) Certificados de estar al corriente de los pagos de:
  - Agencia Canaria de Tributos.
  - Agencia Estatal Tributaria.
  - Tesorería General de la Seguridad Social.
- D) Declaración responsable, por la persona que corresponda, con arreglo a los estatutos, de que la asociación se encuentra al día en el cumplimiento de la obligación documental, establecida en el art. 42.2 de la Ley 4/2003, de 28 de febrero, de Asociaciones de Canarias (B.O.C. 47, de 10.3.2003) (ANEXO II).
- E) Fotocopia del C.I.F.
- F) Escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- G) Fotocopia DNI del Presidente y su nombramiento.

En .....a.....de.....de 20...

En cumplimiento de la establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, procedemos a informarle de que los datos que facilita mediante la cumplimentación del presente formulario serán incorporados a un fichero informatizado de datos personales con fines de comercialización y de organización interna, cuyo responsable es Gestión del Medio Rural de Canarias SAU y sobre el que usted tiene derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos que figuren en el mismo.