

Bases específicas que regirán la convocatoria de selección de personal de carácter temporal para los siguientes proyectos:

- “Tramitador de registros asociados al registro ganadero y registro de identificación individual de animales”.
- “Aplicación informática para la gestión de plagas en el servicio de sanidad vegetal”.
- “Mantenimiento correctivo y evolutivo y en el desarrollo de nuevas funcionalidades del aplicativo web para la gestión de las ayudas tramitadas por el OPFAE”.

Contratación de duración determinada de **TRES**
PROGRAMADORES/AS JAVA-BOOTSTRAP para la isla
de TENERIFE.



Cobertura mediante contratación laboral de carácter temporal a tiempo completo de tres plazas de PROGRAMADOR/A JAVA-BOOTSTRAP.

Objetivo del puesto: Trabajos relacionados con el desarrollo de aplicaciones web para la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Aguas del Gobierno de Canarias.

Centro de trabajo: isla de Tenerife.

1) Tipo de contrato laboral:

Duración determinada de obra y servicio vinculado a los encargos:

- “Tramitador de registros asociados al registro ganadero y registro de identificación individual de animales”.
- “Aplicación informática para la gestión de plagas en el servicio de sanidad vegetal”.
- “Mantenimiento correctivo y evolutivo y en el desarrollo de nuevas funcionalidades del aplicativo web para la gestión de las ayudas tramitadas por el OPFAE”.

Jornada completa 40h/semanales.

Convenio colectivo aplicable: XIX Convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos.

2) Requisitos mínimos imprescindibles

Será necesario cumplir con los siguientes requisitos para ser admitido/a a formar parte del proceso selectivo:

- 2.1 Nacionalidad: Tener la nacionalidad española o nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea o Ser nacional de algún Estado en el que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, o extranjero según lo previsto en el Art. 10 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, y su legislación de desarrollo.
- 2.2 Titulación requerida: **Ciclo Formativo Grado Superior – Informática o superior.** Se deberá estar en posesión de la titulación exigida o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes. En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- 2.3 Disponer de medios para realizar entrevista no presencial, con conexión de datos audio y video en simultaneo, a través de: Skype, team, video llamada telefónica.



En caso de no cumplir con los anteriores requisitos, no serán admitidos/as a formar parte del proceso selectivo. Dichos requisitos habrán de cumplirse a la fecha de presentación de la solicitud.

3) Documentación obligatoria

Para participar en el proceso selectivo, será imprescindible y obligatorio cumplir con los siguientes requisitos mínimos y enviar la siguiente documentación (enviar en un único archivo):

- a. CV*
- b. Copia de titulación académica: Ciclo Formativo Grado Superior – Informática o superior.
- c. Anexo Instancia Solicitud debidamente cumplimentado y firmado.

*Sólo se tendrán en cuenta los requisitos y méritos registrados en el currículum y acreditados durante el plazo de presentación habilitado para ello.

Se publicará la lista provisional de admitidos/as, en la web, <http://www.gmrcanarias.com/sobre-nosotros/trabaja-con-nosotros/contratos-laborales/> , haciendo constar la fecha de dicha publicación.

Durante 2 días hábiles siguientes a contar desde su publicación, se podrán presentar alegaciones y reclamaciones por escrito al correo electrónico recursoshumanos@gmrcanarias.com.

La publicación de la lista definitiva de admitidos/as, surtirá efectos de resolución de las reclamaciones que se hayan formulado a la lista provisional de admitidos/as.

Los/as aspirantes que cumplan con los requisitos mínimos exigidos en el punto 2) de estas bases, y que figuren en la lista definitiva de admitidos/as, pasarán a la fase I.

4) FASE I: Valoración de Currículum Vitae, pruebas y méritos

4.1.) Se valorarán los méritos que se enumeran a continuación, determinándose las puntuaciones máximas siguientes:

- 1) Formación acreditada en:
 - Bootstrap (2 puntos)
 - Java (2 puntos)
 - Spring y/o Spring Boot (2 puntos)
 - Hibernate (2 puntos)
 - JavaScript (2 puntos)
 - Thymeleaf (2 puntos)



NOTA: Un curso acreditado sólo podrá corresponderse con una de las anteriores materias y corresponderse con 2 puntos. Por ejemplo, un curso genérico de desarrollo en Java que incluya en el temario Spring, sólo puntuará en el apartado Java con 2 puntos y ningún punto en el apartado de Spring.

Máximo 12 puntos

3) Haber sido afectado/a por despido en Expediente de Regulación de Empleo de GMR: **si el puesto desempeñado era coincidente con el objeto de este proceso de selección → 1 punto; si el puesto desempeñado era distinto al que es objeto de este proceso de selección → 0,5 puntos.**

4) Con el fin de cumplir con la responsabilidad social corporativa de GMR Canarias e incentivar las contrataciones de personas pertenecientes a colectivos menos favorecidos, desempleados de larga duración, colectivos en riesgo, etc., se valorará:

- Fomento al primer empleo → 3 puntos
- Tener discapacidad reconocida (a partir de un 33% de discapacidad) compatible con el desempeño del núcleo funcional del puesto de trabajo con el fin de cumplir con el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social → 3 puntos
- Colectivo de personas mayores de 45 años → 0,5 puntos
- Personas que hayan tenido en su vida laboral de los últimos 10 años, al menos dos años en situación consecutivos por desempleo → 0,5 puntos
- Colectivo de mujeres: para generar igualdad en las contrataciones entre hombres y mujeres. Actualmente en GMR Canarias existe un 60% de contrataciones de hombres frente a un 40% de contrataciones de mujeres → 0,5 puntos

Los/as candidatos/as deberán superar el apartado 4.1) con un **mínimo de 7 puntos** o en su defecto, si ningún candidato/a alcanza esa puntuación, los/as 6 candidatos/as que no habiendo superado la primera fase cuenten con la mayor puntuación, pasarán a la siguiente Fase II de Entrevista Personal. En caso de empate de puntuación del sexto puesto pasarán los/las aspirantes que hayan obtenido dicha puntuación.

Sólo se tendrán en cuenta los requisitos y méritos registrados en el currículum y acreditados durante el plazo de presentación habilitado para ello.

La inscripción del/la candidato/a en este proceso selectivo, indica la aceptación de las presentes bases.



4.2) Una vez efectuada la valoración de los méritos presentados, se publicará la lista provisional de los/las aspirantes que hayan superado la Fase I, en la página web de la empresa <http://www.gmrcanarias.com/sobre-nosotros/trabaja-con-nosotros/contratos-laborales/> con la puntuación obtenida de mayor a menor, con indicación de la fecha de publicación.

Los/as aspirantes tendrán dos días hábiles de plazo desde la publicación de dicha lista para formular reclamaciones que se presentarán por escrito a través del correo electrónico recursoshumanos@gmrcanarias.com, donde deberán detallar el motivo de **impugnación**.

La publicación de la lista definitiva de quienes superan la Fase I, surtirá efectos de resolución de las reclamaciones que se hayan formulado a la lista provisional. **En el caso de no recibir comunicación por correo electrónico a lo largo del proceso, deberá entenderse que no ha sido seleccionado/a.**

5) FASE II: entrevista personal y acreditación de méritos:

En esta fase se citará a los/as candidatos/as que hayan superado la primera fase y se valorará de 0 a 3 puntos y se tendrán en cuenta criterios tales como la defensa del C.V.*, las actitudes y aptitudes personales.

II. A. Entrevista presencial

Al mismo tiempo, los/as seleccionados/as deberán presentar la documentación original y copia acreditativa de los méritos reflejados en el C.V. presentado.

Deberán entregar en este momento:

- a. DNI original vigente para su cotejo.
- b. Original de:
 - a. Titulación académica.
 - b. Certificados acreditativos de la formación a valorar en el apartado 4.

Si no se aportara dicha acreditación original/compulsada, de forma que no se acreditara, de manera total o parcial los méritos valorados del C.V., dará lugar a corregir la puntuación obtenida en la Fase I. Si la falta de acreditación total o parcial supusiera que no se cumplen con los requisitos mínimos del punto 2 de estas bases, dará lugar a la exclusión del proceso.

II. B. Entrevista en remoto:

Conexión con audio y video, para que sea posible la comprobación de la identidad.



Prohibición de grabación por parte del aspirante entrevistado, y prohibición de que esté acompañado, y la entrevista sea a solas de la persona entrevistada, no sea escuchada ni seguida por terceros.

Garantía de conexión por parte del entrevistado, si se interrumpiera y/o no pudiera llevarse a cabo, por causas no imputables a la empresa, surtirá efectos de no haberse realizado, puntuación 0.

Acreditación de identidad: mediante la exhibición del DNI o Pasaporte.

La entrega de documentación y acreditación de méritos dispuesta en el apartado de la entrevista presencial, se realizará en el momento de la contratación del/la candidata/o que haya superado el proceso selectivo. Si no se acreditara dicha documentación original en su totalidad, dará lugar a la exclusión del proceso.

Una vez efectuadas las acreditaciones y valoraciones de méritos, se publicará la lista provisional de los/las aspirantes que hayan superado la Fase II, en la página web de la empresa <http://www.gmrcanarias.com/sobre-nosotros/trabaja-con-nosotros/contratos-laborales/> con la puntuación obtenida de mayor a menor, con indicación de la fecha de publicación.

Los/as aspirantes tendrán dos días hábiles de plazo desde la publicación de dicha lista para formular reclamaciones que se presentarán por escrito a través del correo electrónico recursoshumanos@gmrcanarias.com, donde deberán detallar el motivo de **impugnación**.

En un plazo máximo de 5 días a contar desde el día de la publicación del listado definitivo, que tendrá efectos de resolución de las reclamaciones que se hayan formulado, con la puntuación final obtenida en el proceso, ordenado de mayor a menor, de valoración de los méritos del CV (punto 4.1) y la empresa comenzará a llamar por estricto orden de lista al candidato/a que ha obtenido mayor puntuación para la firma del contrato de trabajo.

6) Órgano evaluador:

Responsable del área de Nuevas Tecnologías de la empresa Gestión del Medio Rural de Canarias S.A.U.



El órgano evaluador se podrá asistir a lo largo de todo el proceso selectivo, por empresas especializadas. Los resultados de las empresas que presten asistencia en cualquiera o en todas las fases del proceso, se incorporarán al expediente que ha de resolver el órgano evaluador. Dicha/s empresa/s especializada/s serán empresas con una amplia experiencia en el ámbito de la selección y para su trabajo contarán con especialistas a estos efectos.

Las pruebas que hayan sido realizadas por la empresa consultora externa, serán resueltas por dicha empresa externa. La empresa llevará a cabo dicho servicio, con la entrega al órgano evaluador de los trabajos realizados en cada fase del proceso, con todos los documentos que se generen en cada fase. Así mismo entregará el expediente completo del proceso, así como un informe final del resultado de su intervención.

7) Envío y plazo de presentación de Anexo instancia solicitud + CV + documentación requerida

Se podrá participar en este proceso selectivo, a través del link habilitado en la oferta correspondiente publicada en nuestra página web, <http://www.gmrcanarias.com/sobre-nosotros/trabaja-con-nosotros/contratos-laborales/> poniendo en el asunto la referencia **PROG_JAVA_01/20**. El plazo de presentación de la documentación **será desde el día siguiente de la publicación de la oferta hasta las 23:59h de 16/11/2020**.

8) Plazo de resolución del proceso selectivo, llamamiento y contratación

1. Una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación solicitada, comenzará el proceso de selección, según las fases que hemos detallado en este documento. La fecha máxima en la que se resolverá este proceso selectivo será de 4 meses. Dicho plazo podrá ampliarse por causa justificadas, lo que será necesariamente publicado en los mismos términos que se publiquen las Bases.
2. Se elaborará una lista provisional de quienes hayan superado el proceso en el orden de puntuación, de mayor a menor, que se publicará según lo previsto en las bases.
3. Dicho listado será definitivo trascurridos 2 días desde su publicación, si no hubiere reclamaciones al respecto en el plazo de reclamación, según bases.
4. La publicación de la lista definitiva surtirá efectos, en su caso, de resolución de las reclamaciones que se hubieran formulado por los/as aspirantes.
5. Todas las comunicaciones que deban realizarse o se precisen realizar entre los/as aspirantes y la empresa, se realizarán por los/las aspirantes a través del



correo electrónico recursoshumanos@gmrcanarias.com. Por parte de la empresa se realizarán en el correo electrónico que a efectos de notificaciones indique el/la aspirante en su solicitud, así como en la web www.gmrcanarias.com, según las bases.

6. La empresa llamará a la primera persona de la lista definitiva de los/as aspirantes que superaron el proceso selectivo, para la formalización de la contratación de la plaza convocada.
7. Las condiciones generales del contrato de trabajo serán las previstas para ese puesto en la empresa y en el convenio colectivo de aplicación.
8. Limitaciones y excepciones al llamamiento y contratación de los aspirantes que superen el proceso: No se llamará ni contratará al integrante de la lista que haya superado el proceso, cuando de efectuarse dicho llamamiento y contratación laboral, ellos diera lugar al incumplimiento de las disposiciones legales aplicables al sector público e instrucciones de Gobierno, etc., que establecen la obligación de respetar los límites temporales establecidos en la normativa vigente, evitando cualquier tipo de irregularidad en la contratación laboral temporal, para evitar la adquisición de la condición de trabajador fijo.
9. Asimismo, quedan excluidos de este proceso selectivo aquellas personas que hayan trabajado en la empresa en los últimos doce meses y aquellas personas que estén actualmente trabajando en la empresa con un contrato laboral en vigor a la fecha de la convocatoria.
10. En caso de que no se contratara al/la primer candidato/a, se llamará a la contratación al/la siguiente, y así hasta agotar el listado de aspirantes que lo superaron.
11. El resto de participantes que hayan superado el proceso selectivo, quedarán en una lista de reserva ordenados por la puntuación obtenida de mayor a menor, hasta la fecha de finalización de los trabajos en la actuación referida en el "Objetivo del puesto" y serán susceptibles de ser llamados/as en caso de que alguno/a de los/as candidatos/as seleccionados/as en primera instancia, causen baja, temporal o definitiva, por alguna razón y la empresa decidiera cubrir el puesto.
12. Los días se contarán como naturales en este proceso, salvo en los plazos en los que expresamente se estipulen como hábiles.



ANEXO I: INSTANCIA SOLICITUD ASPIRANTE

ASUNTO: **PROCESO SELECTIVO TRES PROGRAMADORES/AS JAVA- BOOTSTRAP
PARA LA ISLA DE TENERIFE (REF PROG_JAVA_01/20)**

Don /Doña: _____

Mayor de edad, nacido el ____ / ____ / ____ y natural de _____

con domicilio en _____

Localidad _____ Provincia _____

con D.N.I.: _____ Teléfono _____

Email _____ el cual se señala a efectos de notificaciones durante el proceso selectivo.

EXPONE:

Que tiene conocimiento de la CONVOCATORIA AL PROCESO SELECTIVO, así como de la Bases que rigen dicha convocatoria, publicada el día 10 de noviembre de 2020 para el puesto de trabajo de duración determinada de **TRES PROGRAMADORES/AS JAVA- BOOTSTRAP PARA LA ISLA DE TENERIFE**.

Presta su conformidad con la inclusión de sus datos personales en las listas y documentos que se publiquen con ocasión del proceso selectivo.

Presta su conformidad para el uso y la cesión a terceros que participen en el proceso selectivo de sus datos de índole personal. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, queda informado de que los datos personales que proporciona se incorporarán a un fichero, el responsable del cual es de Gestión del Medio Rural de Canarias, S.A.U, y serán tratados con la finalidad de atender su solicitud de participar en los procesos de selección de personal, garantizándole la confidencialidad en el tratamiento de sus datos personales. El abajo firmante autoriza la inclusión de sus datos personales en las listas y documentos que se publiquen con ocasión del proceso selectivo y la cesión de los mismos a terceros que participen en el proceso selectivo. El abajo firmante declara que la información y datos personales que indica son suyos, exactos y ciertos. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito a Gestión del Medio Rural de Canarias, S.A.U., C/ Jesús Hernández Guzmán, nº 2 - C. Pol. Ind. El Mayorazgo, Santa Cruz De Tenerife.

Declara no estar incurso/a en causa de incompatibilidad para trabajar en empresa pública.

Declara ser apto/a para el desempeño del puesto de trabajo convocado.

Declara que la documentación que aporta, es cierta y verdadera, comprometiéndose a acreditarla con documentos originales para su cotejo conforme a las bases del proceso selectivo de referencia. Faltar a la verdad en este extremo supondrá la exclusión del proceso y en su caso de su contratación.

Declara que dispone y autoriza a su uso, de los medios para la realización de entrevista personal mediante video llamada de audio y video por medio de las siguientes aplicaciones y direcciones:



aplicación	Dirección	Nº tfno

Que ha leído, conoce y acepta las Bases del proceso selectivo de referencia.

Indicar la casilla que proceda para la adaptación de las pruebas presenciales/entrevista personal Sí No

Que Don/Doña _____ precisa adaptación del lugar de celebración de la pruebas presenciales, así como del sistema de realización y/o entrevista en su caso, por razones de *limitaciones (auditivas, visuales, movilidad, etc) (indicar lo que proceda) _____

*Esta opción está condicionada a aportar adjunto, certificado médico acreditativo de la limitación y/o resolución administrativa acreditativa.

Que adjunta: copia DNI, C.V., copia de los títulos, méritos, formación etc. para acreditar requisitos mínimos base, así como los méritos a valorar

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

A los efectos previstos en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, en GESTIÓN DEL MEDIO RURAL DE CANARIAS SAU se trata la información que nos facilita con el fin de participar en los procesos de selección de plazas de trabajo convocadas por esta organización. Los datos proporcionados se conservarán hasta la contratación de la plaza de trabajo convocada, o bien durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

Los datos no se cederán a terceros, salvo en los casos en que exista una obligación legal o consentimiento explícito. Como interesado, Ud. tiene derecho a obtener confirmación sobre si en GESTIÓN DEL MEDIO RURAL SAU se tratan sus datos personales, en consecuencia, tiene derecho a acceder a los datos que disponemos, derecho a la oposición, a rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión, cuando los datos ya no sean necesarios, así mismo, el interesado tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, lo que podrá ejercer a través de:

- RESPONSABLE DE TRATAMIENTO: Gestión del Medio Rural de Canarias, SAU
- CIF: A38075750
- Teléfono: 902 37 77 77
- Dirección postal: Calle Jesús Hernández Guzmán, nº 2, planta C, Pol. Ind. El Mayorazgo, 38110 Santa Cruz de Tenerife.
- Dirección de correo electrónico: protecciondedatos@gmrcanarias.com
- Legitimación: Consentimiento del interesado.

Asimismo, se informa al usuario de que podrá Interponer una reclamación relativa a la protección de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través del siguiente enlace de la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos:

<https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/formReclamacionDerechos/>

D./D^a _____ con DNI _____
he leído, quedo informado/a y autorizo todo lo indicado.

Firma y fecha.