



SISTEMA DE GESTIÓN GMR

Instrucción Técnica: Cumplimiento de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre,
de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
GMR Canarias, S.A.U.

Versión:1

	Cumplimiento de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de Transparencia y de Acceso a la Información Pública GMR Canarias, S.A.U.	SISTEMA DE GESTIÓN GMR

HOJA DE CONTROL

Nombre del documento	Instrucción Técnica: Cumplimiento de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de Transparencia y de Acceso a la Información Pública GMR Canarias, S.A.U.		
Versión	1		
Autor	Dpto. Control de Gestión		
Aprobado por	Consejero Delegado	Fecha Aprobación	10/06/2025
		Nº Total de Páginas	12

CAMBIOS RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR

Versión	Fecha	Cambio

	Cumplimiento de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de Transparencia y de Acceso a la Información Pública GMR Canarias, S.A.U.	SISTEMA DE GESTIÓN GMR
--	---	-------------------------------

ÍNDICE:

1	INTRODUCCIÓN	3
2	DISPOSICIONES GENERALES	3
3	PUBLICIDAD DE LA INFORMACIÓN (TÍTULO II).....	0
3.1	Información sujeta a publicación.....	0
3.2	Forma de publicación.....	0
4	PORTAL DE TRANSPARENCIA.....	0
5	DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (TÍTULO III)	0
6	REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	1
7	CONTROL Y RÉGIMEN SANCIONADOR	1
8	MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA.....	1

	Cumplimiento de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de Transparencia y de Acceso a la Información Pública GMR Canarias, S.A.U.	SISTEMA DE GESTIÓN GMR

1 INTRODUCCIÓN

GMR Canarias, S.A.U., como sociedad mercantil pública adscrita a la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Soberanía Alimentaria del Gobierno de Canarias, está sujeta al cumplimiento de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre.

Esta Instrucción Técnica describe cómo la entidad garantiza el derecho de la ciudadanía al acceso a la información pública y asegura el cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa establecidas en la Ley.

2 DISPOSICIONES GENERALES

Principio de transparencia: GMR Canarias desarrolla sus actuaciones bajo el principio de transparencia, garantizando el derecho de acceso a la información pública que obre en su poder.

Ámbito de aplicación: Como sociedad pública, GMR Canarias es sujeto obligado en lo referente a su actividad pública y uso de fondos públicos.

Acceso a la información: Se reconoce el derecho de cualquier persona a acceder a la información pública, sin necesidad de justificar interés legítimo.

3 PUBLICIDAD DE LA INFORMACIÓN (TITULO II)

3.1 Información sujeta a publicación

GMR Canarias publica en su **Portal de Transparencia** la siguiente información:

Tipo Información	Categoría	Código obligación
Institucional	Información general de la entidad: información institucional, histórica, geográfica, social, económica y cultural más relevante	1001
Organizativa	Normativa aplicable a la entidad	1002
Organizativa	Información relativa a las funciones y competencias, al objeto social o al fin fundacional de la entidad	1004
Organizativa	Organigrama de la entidad	1018
Organizativa	Órganos de gobierno, de dirección o de administración de la entidad, indicando en cada caso su sede y ubicación, composición, funciones y persona titular	1021
Organizativa	Capital social, dotación fundacional o participación y recursos que financian sus actividades	1029
Organizativa	Acuerdos en los que se disponga la creación, modificación, participación o extinción de la entidad y, en su caso, Boletín Oficial en el que están publicados	1030
Organizativa	Estatutos por los que ha de regirse la entidad, y sus modificaciones	1031
Miembros electos y personal de libre nombramiento	Publicación de las declaraciones de bienes y actividades de los altos cargos	1011
Miembros electos y personal de libre nombramiento	Identificación, perfil, méritos académicos y trayectoria profesional	1024
Miembros electos y personal de libre nombramiento	Nombramiento o régimen de contrato laboral; funciones; órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro y actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad	1035

	Cumplimiento de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de Transparencia y de Acceso a la Información Pública GMR Canarias, S.A.U.	SISTEMA DE GESTIÓN GMR

Tipo Información	Categoría	Código obligación
Empleo en el sector público	Puestos ocupados y vacantes	1039
Empleo en el sector público	Distribución por grupos de clasificación, especificando el tipo de relación funcional, estatutaria o laboral y distinguiendo entre los de carrera y los interinos, así como entre los fijos, los indefinidos y los temporales.	1042
Empleo en el sector público	Número de empleados/as por departamentos o consejerías para las administraciones, o en total para las entidades vinculadas o dependientes	1043
Empleo en el sector público	Número de liberados/as sindicales, sindicato al que pertenecen, número de horas sindicales utilizadas por sindicato y, en el caso de las entidades del sector público local, coste de las liberaciones	1044
Empleo en el sector público	Relación nominal del personal que presta servicio en la entidad, indicando el puesto de trabajo que desempeña y el régimen de provisión	1045
Empleo en el sector público	Listas de contratación de personal para la prestación de los servicios públicos de su competencia	1046
Empleo en el sector público	Identificación personal, puesto de trabajo que desempeña y actividad o actividades para las que se autoriza la compatibilidad, así como, en su caso, Boletín Oficial en el que se publicaron tales autorizaciones	1047
Retribuciones	Retribución percibida anualmente, articulada en función de la clase o categoría del órgano y especificando la dedicación mínima exigida en caso de dedicación parcial (en el caso de las entidades privadas se refiere a las de los administradores)	1048
Retribuciones	Indemnizaciones percibidas por ocasión del abandono del cargo	1050
Retribuciones	Información general de las retribuciones del personal funcionario, estatutario y laboral, articulada en función de los niveles y cargos existentes y, en el caso de las entidades del sector público local, diferenciando las básicas de las complementarias	1053
Retribuciones	Viajes, manutención, alojamiento y asistencia a órganos colegiados o sociales	1056
Retribuciones	Publicación semestral de las cuantías de las indemnizaciones percibidas por dietas y gastos de viaje	1055
Servicios y procedimientos	Servicios que presta cada unidad administrativa o la entidad, indicando los requisitos y condiciones de acceso a los mismos, horario, tasas, tarifas o precios; y, en el caso de las entidades locales, las normas por las que se rigen	1076

	Cumplimiento de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de Transparencia y de Acceso a la Información Pública GMR Canarias, S.A.U.	SISTEMA DE GESTIÓN GMR

Tipo Información	Categoría	Código obligación
Servicios y procedimientos	Listas de espera para acceder a los servicios	1079
Servicios y procedimientos	Cartas de servicios elaboradas y, en el caso de las entidades locales, compromisos asumidos y grado de cumplimiento de los mismos	1080
Servicios y procedimientos	Catálogo de procedimientos, incluyendo los de carácter tributario en su caso, con indicación de los que estén disponibles en formato electrónico	1081
Servicios y procedimientos	Procedimiento para la presentación de quejas y reclamaciones sobre el funcionamiento del servicio	1082
Servicios y procedimientos	Estadísticas de quejas y sugerencias: número de reclamaciones por el funcionamiento de los servicios y número o proporción de aceptadas o resueltas a favor de los interesados	1083
Servicios y procedimientos	Descripción del uso del canal interno de información de la Ley 2/2023, y principios esenciales del procedimiento de gestión	2005
Económico-financiera	Cuentas anuales que deban rendirse por la entidad (balance, cuenta de resultado económico-patrimonial o cuenta de pérdidas y ganancias, memoria y, en su caso, liquidación del presupuesto)	1091
Económico-financiera	Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por los órganos de control externo	1096
Económico-financiera	Gastos de personal y su porcentaje sobre el gasto total	1104
Económico-financiera	Gastos derivados del personal directivo, de confianza o asesoramiento especial y liberados sindicales, expresando en todos los casos su porcentaje sobre el gasto de personal y sobre el gasto total	1105
Económico-financiera	Gasto efectuado en concepto de arrendamiento de bienes inmuebles	1106
Económico-financiera	Gasto efectuado en concepto de patrocinio y campañas de publicidad institucional	1108

	Cumplimiento de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de Transparencia y de Acceso a la Información Pública GMR Canarias, S.A.U.	SISTEMA DE GESTIÓN GMR

Tipo Información	Categoría	Código obligación
Económico-financiera	Gasto total efectuado en concepto de ayudas y subvenciones para actividades económicas	1110
Contratos	Información general de las entidades y órganos de contratación (como dirección de contacto, números de teléfono y fax, dirección postal y cuenta de correo electrónico)	1136
Contratos	Contratos programados	1137
Contratos	Contratos adjudicados	1138
Contratos	Licitaciones anuladas	1139
Contratos	Información que se considere necesaria o conveniente para la adecuada gestión de la contratación	1140
Contratos	Pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas y, en su caso, la restante documentación complementaria	1141
Contratos	Composición y convocatorias de la mesa o del órgano de contratación, así como forma de designación en el caso del sector público local	1142
Contratos	Preguntas frecuentes y aclaraciones relativas al contenido de los contratos	1143
Contratos	Denominación y objeto; duración, importe de licitación y de adjudicación, procedimiento utilizado, instrumentos a través de los que, en su caso, se haya publicitado; número de licitadores/ras participantes en el procedimiento, e identidad de las personas o entidades a las que se adjudica el contrato	1144
Contratos	Datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público	1152
Contratos	Modificaciones de los contratos formalizados	1154
Contratos	Prórrogas y variaciones del plazo de duración o ejecución de los contratos formalizados	1155
Contratos	Penalidades impuestas por incumplimiento de los/las contratistas	1156
Contratos	Resumen de contratos menores: número, importe global y porcentaje que representan respecto de la totalidad de los contratos formalizados	1153
Contratos	Relación de contratos menores: objeto, duración, importe de adjudicación (incluyendo el Impuesto sobre el Valor Añadido) e identidad del adjudicatario.	2003
Contratos	Decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos	1157

	Cumplimiento de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de Transparencia y de Acceso a la Información Pública GMR Canarias, S.A.U.	SISTEMA DE GESTIÓN GMR

Tipo Información	Categoría	Código obligación
Convenios y encomiendas de gestión	Partes firmantes y denominación del convenio; objeto, con indicación de las actuaciones o actividades comprometidas; plazo y condiciones de vigencia; órganos o unidades encargadas de la ejecución y obligaciones económicas/financiación, con indicación de las cantidades que corresponden a cada una de las partes firmantes	1158
Convenios y encomiendas de gestión	Modificaciones realizadas durante la vigencia: objeto y fecha	1164
Convenios y encomiendas de gestión	Publicación de los convenios, así como de sus modificaciones, prórrogas, anexos o adendas, en el Boletín Oficial de Canarias; inscripción en los registros de convenios y acceso telemático a los mismos	1165
Convenios y encomiendas de gestión	Entidad encomendante o encomendada; objeto y denominación; presupuesto; duración, y obligaciones económicas reconocidas	1167
Convenios y encomiendas de gestión	Número y categorías profesionales de las personas incluidas en cada encomienda, importe total destinado a gastos de personal; medios materiales que la entidad encomendante haya acordado poner a disposición de la encomendada para la realización del trabajo, y motivos que justifican que no se presten los servicios con los medios personales con que cuenta el órgano o entidad encomendante	1168
Convenios y encomiendas de gestión	Modificaciones y revisiones de precios y presupuesto, así como liquidación final de la encomienda	1169
Convenios y encomiendas de gestión	Tarifas y precios fijados	1174
Convenios y encomiendas de gestión	Personas o entidades adjudicatarias, procedimiento seguido e importe de las subcontrataciones efectuadas	1175

	Cumplimiento de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de Transparencia y de Acceso a la Información Pública GMR Canarias, S.A.U.	SISTEMA DE GESTIÓN GMR

Tipo Información	Categoría	Código obligación
Ayudas y subvenciones	Importe; objetivo o finalidad; y persona/entidad beneficiaria, o administración concedente en el caso de las entidades del artículo 3	1182
Estadística	Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos que sean de su competencia	1195
Derecho de acceso	Órgano competente en materia de derecho de acceso	1198
Derecho de acceso	Resoluciones denegatorias previa disociación de los datos de carácter personal	1199
Derecho de acceso	Información estadística sobre las resoluciones de las solicitudes de derecho de acceso a la información pública	1201

3.2 Forma de publicación

Toda esta información se publica en formato reutilizable en el Portal de Transparencia de GMR Canarias.

4 PORTAL DE TRANSPARENCIA

GMR Canarias dispone de un **Portal de Transparencia** accesible a través de su página web corporativa, cumpliendo los requisitos de accesibilidad y usabilidad marcados por la Ley.

El portal se actualiza de forma periódica (mínimo semestralmente).

Se dispone de procedimientos internos para asegurar la integridad y veracidad de la información publicada.

5 DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (TÍTULO III)

Órgano competente en materia de derecho de acceso

Gestión del Medio Rural de Canarias, S.A.U. es una sociedad mercantil pública adscrita a la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Soberanía Alimentaria del Gobierno de Canarias.

Por este motivo pertenece a la Unidad Responsable de la Información Pública (**URIP**) de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Soberanía Alimentaria que es responsable y encargada de gestionar las solicitudes de información.

Mediante Resolución de la Secretaría General Técnica de 9 de febrero de 2017, se designa al servicio competente en materia de modernización (actualmente **la Secretaría de Modernización y Asuntos Generales de la Secretaría General Técnica**) como Unidad Responsable de la Información Pública.

Por lo expuesto anteriormente, las solicitudes se realizan a través de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Soberanía Alimentaria, ya que GMR Canarias no dispone de registro público.

Se puede ejercer el Derecho de reclamar información pública no aportada por GMR Canarias, a través del correo electrónico del Comisionado de Transparencia:
comisionadotransparencia@transparenciacanarias.org.

Contra la resolución, expresa o presunta de la solicitud de acceso podrá interponerse reclamación ante el Comisionado de Transparencia y Acceso a la Información con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativo. <https://transparenciacanarias.org/como-reclamar/>

La información sobre las siguientes obligaciones se puede encontrar en el siguiente enlace: <http://www.gobiernodecanarias.org/transparencia/solicitudes/>

	Cumplimiento de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de Transparencia y de Acceso a la Información Pública GMR Canarias, S.A.U.	SISTEMA DE GESTIÓN GMR

6 REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

GMR Canarias fomenta la **reutilización de la información pública** de acuerdo con:

- La Ley 37/2007, sobre reutilización de la información del sector público.
- La Ley 12/2014.

La información publicada en el Portal de Transparencia se ofrece en formatos abiertos, accesibles y reutilizables, salvo limitaciones legales.

7 CONTROL Y RÉGIMEN SANCIONADOR

GMR Canarias está sujeta a la supervisión y control del cumplimiento de la Ley por parte del Comisionado de Transparencia de Canarias.

Se colabora con los procedimientos de supervisión.

Se informa anualmente al Consejo de Administración sobre el grado de cumplimiento en materia de transparencia.

8 MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA

Esta Instrucción Técnica se revisará y actualizará periódicamente.

El Responsable de Transparencia de GMR Canarias es el encargado de coordinar las actuaciones para el cumplimiento de esta Ley.

Se fomentará una cultura organizacional basada en la rendición de cuentas y el gobierno abierto.